

**ПРОТОКОЛ № П-КК-39/2013****заседания Контрольной комиссии  
Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные  
работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»**

Место проведения заседания: г. Москва

Форма проведения – **очная**

Дата проведения заседания – 28 августа 2013 года

Дата составления протокола – 28 августа 2013 года

Присутствовали члены Контрольной комиссии:

1. Серебряков Владимир Федорович – Председатель Контрольной комиссии
2. Кадин Сергей Николаевич
3. Сулова Наталья Михайловна

В заседании приняли участие 3 члена Контрольной комиссии из 3.  
Кворум имеется.

Приглашенные:

1. Азарх М.М. – директор НП «Инженер-Проектировщик».

Председатель Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» - Серебряков Владимир Федорович.

Секретарь Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» - Горбунова Светлана Михайловна.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении формы уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
2. Об утверждении формы уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
3. Об утверждении формы акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
4. Об утверждении формы акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

**По вопросу №1 повестки дня.** Об утверждении формы уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

**1.1. СЛУШАЛИ:**

Азарха М.М., который предложил утвердить форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

**1.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Утвердить форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Суслова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**1.1. РЕШИЛИ:**

Утвердить форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

**По вопросу №2 повестки дня.** Об утверждении формы уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

**2.1. СЛУШАЛИ:**

Азарха М.М., который предложил утвердить форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

**2.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Утвердить форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Суслова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**2.1. РЕШИЛИ:**

Утвердить форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

**По вопросу №3 повестки дня.** Об утверждении формы акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

**3.1. СЛУШАЛИ:**

Азарха М.М., который предложил утвердить форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

**3.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Утвердить форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Решение принято единогласно.**

### **3.1. РЕШИЛИ:**

Утвердить форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

**По вопросу №4 повестки дня.** Об утверждении формы акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

### **4.1. СЛУШАЛИ:**

Азарха М.М., который предложил утвердить форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

### **4.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Утвердить форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Решение принято единогласно.**

### **4.1. РЕШИЛИ:**

Утвердить форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

### **Приложение:**

1. Форма уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 7 л.);
2. Форма уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 7 л.);
3. Форма акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 7 л.);
4. Форма акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 7 л.).

**Председатель Контрольной комиссии**

**В.Ф. Серебряков**

**Член Контрольной комиссии**

**С.Н. Кадин**

**Член Контрольной комиссии**

**Н.М. Сулова**

**Секретарь Контрольной комиссии**

**С.М. Горбунова**

Приложение №1  
к Протоколу заседания Контрольной комиссии  
НП «Инженер-Проектировщик»



№ П-КК-39/2013 от 28.08.2013 г.

Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство «Объединение  
организаций выполняющих проектные работы  
в газовой и нефтяной отрасли  
«Инженер-Проектировщик»  
(СРО ИП «Инженер-Проектировщик»)

ул. Габричевского, д. 5, корп. 1, г. Москва, РФ, 125367  
тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91  
<http://www.ipsro.ru/>  
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823  
ИНН/КПП: 7733184560/773301001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

### о проведении проверки деятельности члена ИП «Инженер-Проектировщик»

Настоящим уведомляем, что в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Партнерство) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и решением Контрольной комиссии Партнерства (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) будет проводиться плановая выездная проверка в отношении члена Партнерства

(полное наименование проверяемой организации)

**ИНН** \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет проверки:

1. Соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске.
2. Соблюдение требований стандартов Партнерства.
3. Соблюдение правил саморегулирования.

Для проведения проверки назначена рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_ - руководитель рабочей группы;  
\_\_\_\_\_ - член рабочей группы;  
\_\_\_\_\_ - член рабочей группы.

Проверка будет проведена по адресу:

(адрес фактического местонахождения проверяемой организации)

Для предварительных консультаций по вопросам проведения проверки Вы можете связаться по контактными телефонам с начальником Контрольно-экспертного отдела или привлекаемыми к проведению проверки членами рабочей группы: тел: (495) 641-33-90, доб.\_\_\_\_ или по электронной почте \_\_\_\_\_@ipsro.ru.

Для проведения плановой выездной проверки необходимо представить к дате начала проведения проверки сведения и документы, заверенные руководителем и печатью организации, согласно Приложению 1.

- Приложение: 1) Сведения и документы, которые необходимо представить членом Партнерства для проведения плановой выездной проверки на 3 л.;
- 2) Формы представления сведений на \_\_\_\_ л.;
- 3) Выписка из Протокола заседания Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» Протокол № П-КК-\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на 2 л. – только экспресс - почтой.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного на подписание уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Исп. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ доб. \_\_\_\_

**Сведения и документы,  
которые необходимо представить члену Партнерства для проведения  
плановой выездной проверки**

№ п/п	Состав документов, представляемых для проведения проверки	Форма и условия представления документов
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> </ul>
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц уполномоченных на подписание результатов проверки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копию документов об избрании или назначении и приказа о вступлении в должность.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> <li>• Доверенность на право подписи документов.</li> </ul>
3.	Документы, подтверждающие сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
4.	Документы, подтверждающие сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
5.	Документы, подтверждающие сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
6.	Документы, подтверждающие сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ ( <i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
7.	Документы, подтверждающие наличие	• Представляется в случае, если ранее не

	системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
8.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
9.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
10.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
11.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
12.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
13.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
14.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»).</i>	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
15.	Документы, подтверждающие сведения о наличии системы контроля качества <i>(представляются при выполнении работ на объектах капитального строительства, кроме особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к сертификации системы менеджмента качества членов Партнерства	• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.



	<i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
17.	Документы, подтверждающие наличие лицензий или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
18.	Документы, подтверждающие наличие специалиста, осуществляющего контроль за использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
19.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	Представляются последний акт сверки с бухгалтерией и все последующие платежные поручения.
<b>№ п/п</b>	<b>Сведения, представляемые для проведения проверки</b>	<b>Форма представления сведений</b>
20.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-01.</b>
21.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-02.</b>
22.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	Представляется <b>Сведения по Форме Ф-02-03.</b>
23.	Сведения о технической (производственной) базе.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-03.</b>
24.	Сведения о наличии системы контроля качества.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-04.</b>
25.	Соблюдение Требований Общего стандарта выполнения проектных работ НП «Инженер-Проектировщик» при осуществлении работ по подготовке проектной документации.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-07</b> за период с момента последней проверки (« » _____ 201__ г.) по дату начала проведения проверки « » _____ 201__ г.).
26.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется копия Свидетельства, при его наличии, в случае, если ранее не представлялась.</li> <li>• При отсутствии предоставляется информационное письмо.</li> </ul>

Запрашиваемые сведения (п. 21-26) представляются в НП «Инженер-Проектировщик» в виде таблиц Excel по электронному адресу: \_\_\_\_\_@ipsro.ru в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности уполномоченного на подписание уведомления)

(подпись)

ФИО



Некоммерческое партнерство «Объединение  
организаций выполняющих проектные работы  
в газовой и нефтяной отрасли  
«Инженер-Проектировщик»

ул. Габричевского, д. 5, корп. 1, г. Москва, 125367  
тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91  
<http://www.ipsro.ru/>  
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823  
ИНН/КПП: 7733184560/773301001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

### о проведении проверки деятельности члена ИП «Инженер-Проектировщик»

Настоящим уведомляем, что в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Партнерство) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и решением Контрольной комиссии Партнерства (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) будет проводиться плановая выездная проверка в отношении члена Партнерства

(полное наименование проверяемой организации)

**ИНН** \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет проверки:

4. Соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске.
5. Соблюдение требований стандартов Партнерства.
6. Соблюдение правил саморегулирования.

Для проведения проверки назначена рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_ - руководитель рабочей группы;  
\_\_\_\_\_ - член рабочей группы;  
\_\_\_\_\_ - член рабочей группы.

Проверка будет проведена по адресу:

---

(адрес фактического местонахождения проверяемой организации)

Для предварительных консультаций по вопросам проведения проверки Вы можете связаться по контактными телефонам с начальником Контрольно-экспертного отдела или привлекаемыми к проведению проверки членами рабочей группы: тел: (495) 641-33-90, доб.\_\_\_\_ или по электронной почте \_\_\_\_\_@ipsro.ru.

Для проведения плановой выездной проверки необходимо представить к дате начала проведения проверки сведения и документы, заверенные руководителем и печатью организации, согласно Приложению 1.

- Приложение: 4) Сведения и документы, которые необходимо представить членом Партнерства для проведения плановой выездной проверки на 4 л.;
- 5) Формы представления сведений на \_\_\_\_ л.;
- 6) Выписка из Протокола заседания Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» Протокол № П-КК-\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 2 л. – только экспресс - почтой.

Заместитель директора

А.И. Железков

Исп. \_\_\_\_\_  
тел. (495) 641 33 90 доб. \_\_\_\_

**Сведения и документы,  
которые необходимо представить члену Партнерства для проведения  
плановой выездной проверки**

№ п/п	Состав документов, представляемых для проведения проверки	Форма и условия представления документов
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> </ul>
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц уполномоченных на подписание результатов проверки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копию документов об избрании или назначении и приказа о вступлении в должность.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> <li>• Доверенность на право подписи документов.</li> </ul>
3.	Документы, подтверждающие наличие страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> </ul>
4.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
5.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
6.	Документы, подтверждающие Сведения о	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей</li> </ul>

	повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
8.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
9.	Документы подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
10.	Документы подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
11.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных</li> </ul>

	местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
12.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
13.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
14.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
15.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
16.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
17.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.

18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества. <i>(обязательно представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
20.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
21.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	Представляются последний акт сверки с бухгалтерией и все последующие платежные поручения.
<b>№ п/п</b>	<b>Сведения, представляемые для проведения проверки.</b>	<b>Форма представления сведений.</b>
22.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-01.</b>
23.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-02.</b>
24.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	Представляется <b>Сведения по Форме Ф-02-03.</b>
25.	Сведения о технической (производственной) базе.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-03.</b>
26.	Сведения о наличии системы контроля качества.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-04.</b>
27.	Соблюдение Требований Общего стандарта выполнения проектных работ НП «Инженер-Проектировщик» при осуществлении работ по подготовке проектной документации.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-07</b> за период с момента последней проверки («__» _____ 20__ г.) по дату начала проведения проверки («__» _____ 20__ г.).
28.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется копия Свидетельства, при его наличии, в случае, если ранее не представлялась.</li> <li>• При отсутствии предоставляется информационное письмо.</li> </ul>

Запрашиваемые сведения (п. 22-27) представляются в НП «Инженер-Проектировщик» в виде таблиц Excel по электронному адресу: \_\_\_\_\_@[ipsro.ru](mailto:ipsro.ru) в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель директора

А.И. Железков

Исп. \_\_\_\_\_  
тел. (495) 641 33 90 доб. \_\_\_\_\_





**Некоммерческое партнерство «Объединение  
организаций выполняющих проектные работы  
в газовой и нефтяной отрасли  
«Инженер-Проектировщик»**

ул. Габричевского, д. 5, корп. 1, г. Москва, 125367  
тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91  
http://www.ipsro.ru/  
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823  
ИНН/КПП: 7733184560/773301001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **У В Е Д О М Л Е Н И Е** **о проведении проверки деятельности** **члена ИП «Инженер-Проектировщик»**

Настоящим уведомляем, что в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Партнерство) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и решением Контрольной комиссии Партнерства (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) будет проводиться плановая камеральная проверка в отношении члена Партнерства

(полное наименование проверяемой организации)

**ИНН** \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет проверки:

7. Соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске.
8. Соблюдение требований стандартов Партнерства.
9. Соблюдение правил саморегулирования.

Для проведения проверки назначена рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_ - руководитель рабочей группы;

\_\_\_\_\_ - член рабочей группы.

Проверка будет проведена по адресу:

**125367, г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, корп. 1**

(адрес фактического местонахождения проверяемой организации)

Для предварительных консультаций по вопросам проведения проверки Вы можете связаться по контактными телефонам с начальником Контрольно-экспертного отдела или привлекаемыми к проведению проверки членами рабочей группы: тел: (495) 641-33-90, доб.\_\_\_\_ или по электронной почте \_\_\_\_\_@ipsro.ru.

Для проведения плановой камеральной проверки необходимо представить в Партнерство сведения и документы согласно Приложению 1 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Документы Вы можете направить по почте, представить лично или через уполномоченного представителя по доверенности.

- Приложение: 7) Сведения и документы, которые необходимо представить членом Партнерства для проведения плановой камеральной проверки на 4 л.;
- 8) Формы представления сведений на \_\_\_\_ л.;
- 9) Выписка из Протокола заседания Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» Протокол № П-КК-\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 2 л. – только экспресс - почтой.

Заместитель директора

А.И. Железков

Исп. \_\_\_\_\_  
тел. (495) 641 33 90 доб. \_\_\_\_\_

**Сведения и документы,  
которые необходимо представить члену Партнерства для проведения  
плановой камеральной проверки**

№ п\п	Состав документов, представляемых для проведения проверки	Форма и условия представления документов
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> </ul>
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц уполномоченных на подписание результатов проверки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копию документов об избрании или назначении и приказа о вступлении в должность.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> <li>• Доверенность на право подписи документов.</li> </ul>
3.	Документы, подтверждающие наличие страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку.</li> </ul>
4.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
5.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
6.	Документы, подтверждающие Сведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей</li> </ul>

	о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло..</li> </ul>
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.</li> </ul>
8.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документы ранее не представлялись;</li> <li>▪ специалисты ранее не были заявлены;</li> <li>▪ произошли изменения в ранее представленных документах.</li> </ul> </li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло..</li> </ul>
9.	Документы подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
10.	Документы подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
11.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если</li> </ul>

	помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. <ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
12.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
13.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов ( <i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
14.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
15.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло..</li> </ul>
16.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.</li> </ul>
17.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.</li> <li>• При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений</li> </ul>

	<i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»).</i>	не произошло.
18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
20.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях.</li> <li>• При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.</li> </ul>
21.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	Представляются последний акт сверки с бухгалтерией и все последующие платежные поручения.
<b>№ п/п</b>	<b>Сведения, представляемые для проведения проверки.</b>	<b>Форма представления сведений.</b>
22.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-01.</b>
23.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-02-02.</b>
24.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	Представляется <b>Сведения по Форме Ф-02-03.</b>
25.	Сведения о технической (производственной) базе.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-03.</b>
26.	Сведения о наличии системы контроля качества.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-04.</b>
27.	Соблюдение Требований Общего стандарта выполнения проектных работ НП «Инженер-Проектировщик» при осуществлении работ по подготовке проектной документации.	Представляются <b>Сведения по Форме Ф-07</b> за период с момента последней проверки («__» _____ 20__ г.) по дату начала проведения проверки («__» _____ 20__ г.)
28.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представляется копия Свидетельства, при его наличии, в случае, если ранее не представлялась.</li> <li>• При отсутствии предоставляется информационное письмо.</li> </ul>

безопасность объектов капитального строительства.	
---	--

Запрашиваемые сведения и документы для проведения проверки должны быть подписаны руководителем, заверены печатью организации и направлены по адресу: 125367, г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, корп. 1 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Формы дополнительно представляются в виде таблиц Excel по электронному адресу \_\_\_\_\_ [@ipsro.ru](mailto:_____@ipsro.ru).

Заместитель директора

А.И. Железков

Исп. \_\_\_\_\_  
тел. (495) 641 33 90 доб. \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Протоколу заседания Контрольной комиссии  
НП «Инженер-Проектировщик»  
№ П-КК-02/2013 от 01.02.2013 г.



Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих проектные работы  
в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»

### КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ул. Габричевского, д.5, корп.1, г. Москва, 125367; тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91; http://www.ipsro.ru/  
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823ИНН/КПП: 7733184560/773301001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

### Акт проверки № ПВ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес организации или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

**ИНН** \_\_\_\_\_ **Регистрационный №** \_\_\_\_\_

#### Основание проведения проверки:

План проверок членов Партнерства на 20\_\_ г., утвержденный решением Совета Партнерства (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

План-график контрольных мероприятий Партнерства на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденный решением Контрольной комиссии (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Вид проверки:** плановая.

**Форма проверки:** выездная.

**Дата начала проверки:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дата завершения проверки:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Состав рабочей группы, проводившей проверку:**

Руководитель рабочей группы:

Член рабочей группы:

Член рабочей группы:

**Предмет проверки:** соблюдение членом Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске Партнерства, Правил саморегулирования Партнерства, требований стандартов Партнерства.

**Сведения о результатах проведения проверки:**

№ п/п	Документы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствуют/ не соответствуют)
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц, уполномоченных на подписание результатов проверки.	
3.	Документы, подтверждающие наличие страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	
4.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
5.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
6.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	

8.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
9.	Документы подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
10.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
11.	Наличие минимально установленного количества руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (на основании сведений представленных в формах Ф-02-01, Ф-02-02, Ф-02-03).	
12.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	
13.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	
14.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
15.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	
16.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	

17.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	
18.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	
20.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	
21.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	
22.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	
<b>№ п\п</b>	<b>Сведения, представленные для проведения проверки.</b>	<b>Результат проверки (представлены / не представлены)</b>
23.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
24.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
25.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	
26.	Сведения о технической (производственной) базе.	
27.	Сведения о наличии системы контроля качества.	
28.	Отчет о соблюдении Стандарта Партнерства.	
29.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	Представлено письмо об отсутствии Свидетельства. или Представлено Свидетельство _____, виды работ не совпадают.

Настоящий акт составлен на \_\_\_ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Приложение:**

*(при наличии)*

Руководитель рабочей группы	(подпись)	(ФИО)
Член рабочей группы	(подпись)	(ФИО)
Член рабочей группы	(подпись)	(ФИО)

**С актом проверки ознакомлен, экземпляр акта получен:**

(наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(ФИО)
	М.П.	

**Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:**

Руководитель рабочей группы	(подпись)	(ФИО)
Член рабочей группы	(подпись)	(ФИО)
Член рабочей группы	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 1  
к Акту проверки  
№ ПВ- \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-график**  
**устранения выявленных в ходе проверки замечаний.**

(полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ предоставляет план-график устранения выявленных в ходе проверки замечаний (Акта № ПВ- \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и гарантирует их устранение в указанные сроки.

№ п/п	№ пункта в акте	Выявленные нарушения, замечания	Документы или сведения представляемые для устранения выявленных нарушений или замечаний	Срок устранения до:
1	2	3	4	5
1				
2				

*\*В Плане-графике организацией перечисляются выявленные (по акту проверки) замечания и указываются согласованные с членами рабочей группы сроки их устранения.*

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Перечень замечаний и сроки их устранения согласованы:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного на проверку должностного лица НП «Инженер-Проектировщик»)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Акту проверки  
№ ПВ- \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения  
о примененных мерах дисциплинарного воздействия и  
результатах устранения замечаний**

<b>Мера дисциплинарного воздействия, № и дата Протокола</b>	<b>Срок устранения нарушений</b>	<b>Сведения об устранении нарушений (устранено / не устранено), дата</b>	<b>ФИО ответственного инспектора Контрольной комиссии, подпись</b>

Приложение №4  
к Протоколу заседания Контрольной комиссии  
НП «Инженер-Проектировщик»  
№ П-КК-02/2013 от 01.02.2013 г.



Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих проектные работы  
в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»

### КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ул. Габричевского, д.5, корп.1, г. Москва, 125367; тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91; http://www.ipsro.ru/  
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823ИНН/КПП: 7733184560/773301001

г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, корп. 1  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

**Акт проверки № ПК- \_\_\_\_\_**

(полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес организации или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

**ИНН \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_**

#### Основание проведения проверки:

План проверок членов Партнерства на 20\_\_ г., утвержденный решением  
Совета Партнерства (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

План-график контрольных мероприятий Партнерства на \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г., утвержденный решением Контрольной комиссии (Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Вид проверки:** плановая.

**Форма проверки:** камеральная.

**Дата начала проверки:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дата завершения проверки:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав рабочей группы, проводившей проверку:**

Руководитель рабочей группы:

Член рабочей группы:

**Предмет проверки:** соблюдение членом Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске Партнерства, Правил саморегулирования Партнерства, требований стандартов Партнерства.

**Сведения о результатах проведения проверки:**

№ п/п	Документы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствуют/ не соответствуют)
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц, уполномоченных на подписание результатов проверки.	
3.	Документы, подтверждающие наличие страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	
4.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
5.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
6.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
8.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной	



	аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
9.	Документы подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
10.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ. <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
11.	Наличие минимально установленного количества руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (на основании сведений представленных в формах Ф-02-01, Ф-02-02, Ф-02-03).	
12.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	
13.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	
14.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии).</i>	
15.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	
16.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	
17.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей	

	актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	
18.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	
20.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	
21.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	
22.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	
<b>№ п\п</b>	<b>Сведения, представленные для проведения проверки.</b>	<b>Результат проверки (представлены / не представлены)</b>
23.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
24.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
25.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	
26.	Сведения о технической (производственной) базе.	
27.	Сведения о наличии системы контроля качества.	
28.	Отчет о соблюдении Стандарта Партнерства.	
29.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	Представлено письмо об отсутствии Свидетельства. или Представлено Свидетельство _____, виды работ не совпадают.

Настоящий акт составлен на \_\_\_\_ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Приложение:**

*(при наличии)*

Руководитель рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Член рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 1  
к Акту проверки  
№ ПК-\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-график**  
**устранения выявленных в ходе проверки замечаний.**

(полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ предоставляет план-график устранения выявленных в ходе проверки замечаний (Акт № ПК-\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и гарантирует их устранение в указанные сроки.

№ п/п	№ пункта в акте	Выявленные нарушения, замечания	Документы или сведения представляемые для устранения выявленных нарушений или замечаний	Срок устранения до:
1	2	3	4	5
1				
2				

*\*В Плане-графике организацией перечисляются выявленные (по акту проверки) замечания и указываются согласованные с членами рабочей группы сроки их устранения.*

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Перечень замечаний и сроки их устранения согласованы:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного на проверку должностного лица НП «Инженер-Проектировщик»)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 2  
к Акту проверки  
№ ПК- \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения  
о примененных мерах дисциплинарного воздействия и  
результатах устранения замечаний**

<b>Мера дисциплинарного воздействия, № и дата Протокола</b>	<b>Срок устранения нарушений</b>	<b>Сведения об устранении нарушений (устранено / не устранено), дата</b>	<b>ФИО ответственного инспектора Контрольной комиссии, подпись</b>